

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от «_9_» сентября 2024 г. №_1_

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от «_9_» сентября 2024 г. №_1/1_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
О.Г. Терентьева
Приказ от 18 сентября 2024г. № 81



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678, Положением о фонде оплаты труда МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ, Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ», Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ», Коллективным договором МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников, МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ» (далее - Центр).
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Центра.
- 1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Центра, рассматривается на педагогическом Совете Центра и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за год, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.
- 2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

- 2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
- 2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Центра.

3. Основные критерии оценки труда работников

- 3.1. Размеры премий определяется решением педагогического Совета Центра.
- 3.2. Учитываются основные показатели деятельности Центра:
 - в связи с юбилейными датами (**женщины 50 и 55 лет, мужчины 50 и 60 лет в размере должностного оклада**);
 - получением знаков отличия;
 - благодарственных писем, грамот, наград;
 - организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
 - работа по профилактике правонарушений;
 - качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
 - работа по профориентации;
 - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов)
 - качество производственного контроля;
 - административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей
- 3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Центра.


4. Порядок премирования работников

- 4.1. Премирование работников Центра производится 1 раз в год по итогам работы за истекший период.
- 4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников Центра:
 - за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
 - за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по Центру;
 - за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается педагогическом Совете Центра, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.
- 5.2. Дополнения и изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Центра и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.
- 5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Центра, но не более, чем 2 года.
- 5.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Лист согласования к документу № 01 от 31.01.2025
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор
Согласование инициировано: 31.01.2025 08:27

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 31.01.2025 - 08:27	-